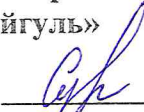


**Согласовано:**

**К/П «Айгуль»**

Председатель первичной профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 5  
Айгуль»

 / Сергеева Л.К.

«26» 05 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида №5 «  
Айгуль»



Гареева Д.Ш.

2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и объектами спорта

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Айгуль»»

## 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты)

Порядок разработан в соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Порядок действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

К основным спортивным и социальным объектам учреждения относятся:

- объекты спортивного назначения:
  - спортивный зал;
  - спортивная площадка;
  - тропа здоровья;
  - ЛФК,
  - Бассейн.
- объекты лечебно-оздоровительного назначения:
  - медицинский кабинет
  - процедурный кабинет;
  - изолятор;
  - физиотерапевтический кабинет;
- объекты культурного назначения:
  - музыкальный зал;
  - зимний сад,
  - мини - музей

## 2. Правила пользования объектами спортивного назначения:

- Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.
  - При пользовании спортивными и социальными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.
  - Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.
  - При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом администрации учреждения, ответственному за данный объект, или руководителю учреждения.
- 2.1. Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется:
- во время, отведенное в расписании занятий;
  - по специальному расписанию, утвержденному руководителем учреждения.
- 2.2. Доступ воспитанников к спортивной площадке для командных игр, занятий осуществляется без ограничений.
- 2.3. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.
- 2.4. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться воспитанники без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).
- 2.5. Во время посещения спортивного зала, зала ЛФК и спортивной площадки образовательного учреждения воспитанники и воспитатели (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в приемной.
- 2.6. Запрещается пользоваться спортзалом, залом ЛФК без разрешения инструктора по физической культуре.

- 2.7. В спортзале, зале ЛФК, на спортивной площадке и тропе здоровья необходимо соблюдать необходимую технику безопасности
- 2.8. После каждого занятия необходимо сдать инструктору по физической культуре все спортивные снаряды и инвентарь.
- 2.9. Во время тихого часа запрещается посещение спортивного зала и использование спортивного инвентаря.
- 2.10. Воспитатели обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.
- 2.11. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации учреждения.
- 2.12. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных праздников, а также для занятий, игр. На спортивной площадке можно заниматься во время занятий, дневных прогулок
- 2.13. Зал используется только в присутствии инструктора по физической культуре или воспитателя.

### **3. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения:**

3.1. Медицинское обслуживание обеспечивается медсестрами, наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

3.2. В учреждении имеются медицинский, прививочный, изолятор, физиотерапевтический кабинеты, основными задачами которых являются:

3.2.1. Оказание первой медицинской помощи воспитанникам, сотрудникам (острые заболевания, травмы).

3.2.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников.

3.2.3. Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление воспитанников на профилактические осмотры.

3.2.4. Проведение вакцинаций против различных заболеваний ( вирусный гепатит, грипп).

3.2.5. Систематическое проведение инструктажей для сотрудников.

3.3. Сотрудники и детям имеют право при плохом самочувствии посещать мед. кабинет, не дожидаясь окончания занятия, мероприятия, поставив предварительно в известность старшего воспитателя.

3.4. При получении медицинской помощи сотрудники обязаны сообщить работнику медпункта:

- Об изменениях в состоянии своего здоровья.

- Об особенностях своего здоровья: о наличии хронических заболеваний, о перенесенных заболеваниях, о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, о группе здоровья для занятий физической культурой.

3.5. При посещении мед.кабинета сотрудники обязаны:

- Проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием.

- Выполнять указания своевременно и в полном объеме.

3.6. После посещения мед.кабинета сотрудники обязаны:

- Доложить о результатах посещения.

- В полном объеме и в срок выполнить указания медсестры (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

#### **4. Правила пользования объектами культурного назначения**

Задачами объектов культуры является

- Воспитание патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов. Приобщение детей к историческому и духовному наследию Республики Татарстан.
- Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.
- Содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса.
- График работы музыкального зала, и т.д. утверждается руководителем ДООУ.
- Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на старшего воспитателя.
- Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, мероприятий, репетиций.

*Порядок пользования медиатекой:*

4.1. При пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается:

- бесконтрольное посещение Интернета;
- играть в компьютерные игры;
- в случае неисправности любого компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

*Правила пользования музыкальным оборудованием и музыкальным залом.*

4.2. Педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением музыкального зала и музыкальным оборудованием для проведения занятий, мероприятий.

4.3.. Педагог, проводящий мероприятие в музыкальном зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

4.4. Педагоги обязаны бережно относиться к имуществу музыкального зала.